

# WOŁONTARIAT DO POZNANIA

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### FORMULARZ WNIOSKU KONKURS REGRANTINGU „WOŁONTARIAT DO POZNANIA”

Numer wniosku ( <i>wypełnia Operator Konkursu</i> )	Data wpływu ( <i>wypełnia Operator Konkursu</i> )
---	---

#### PROSIMY ZAZNACZYĆ „X” JAKI PODMIOT SKŁADA WNIOSEK:

- Grupa nieformalna posiadająca Patrona  
 Organizacja pozarządowa  
 Inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW<sup>i</sup>

#### I. DANE WNIOSKODAWCY

##### A. Informacje w części A wypełnia tylko Wnioskodawca będący grupą nieformalną

<b>NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ</b>				
<b>SKŁAD GRUPY NIEFORMALNEJ</b> ( <i>minimum 3 osoby</i> )				
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PESEL</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>TELEF ON</b>	<b>E-MAIL</b>
1.				
2.				
3.				
<b>PATRON GRUPY NIEFORMALNEJ</b> ( <i>Organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW</i> )				
<b>NAZWA PATRONA</b>				
<b>ADRES SIEDZIBY:</b>				
<b>NR KRS/ INNEGO REJESTRU:</b>		<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>	
<b>Dane osoby/osób statutowo upoważnionej/nych do reprezentowania Patrona zgodnie z KRS/innym rejestrem:</b>				
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko:</b>	<b>Nr telefonu:</b>	<b>e-mail:</b>	
1.				
2.				

## WOLONTARIAT DO POZNANIA

**B. Informacje w części B Wypełnia tylko Wnioskodawca będący Organizacją pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPiW)**

<b>NAZWA:</b>			
<b>ADRES SIEDZIBY:</b>			
<b>NR KRS/ INNEGO REJESTRU:</b>		<b>DATA WPISU:</b>	
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
<b>Dane osoby/osób statutowo upoważnionej/nych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z KRS/innym rejestrem:</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko:</b>	<b>Nr telefonu:</b>	<b>e-mail:</b>
1.			
2.			

**C. Informacje w części C wypełniają wszyscy Wnioskodawcy**

<b>Dane osoby odpowiedzialnej (koordynatora/lidera grupy) za realizację wniosku:</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nr telefonu:</b>	<b>e-mail:</b>

## II. DOŚWIADCZENIE I ZASOBY WNIOSKODAWCY (wypełniają wszyscy Wnioskodawcy)

<p><b>1. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY</b> (maksymalnie 1500 znaków).  <i>Prosimy opisać dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w działaniach społecznych. W przypadku grup nieformalnych prosimy opisać kompetencje oraz doświadczenia w działaniach społecznych osób wchodzących w skład grupy.</i></p>

## WOŁONTARIAT DO POZNANIA

### 2. ZASOBY WNIOSKODAWCY (maksymalnie 1000 znaków).

Prosimy opisać zasoby (osobowe, rzeczowe, lokalowe) posiadane przez Wnioskodawcę, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które będą wykorzystane w ramach realizacji projektu.

--

### III. POMYSŁ NA ROZWÓJ WOŁONTARIATU

#### 1. TYTUŁ PROJEKTU:

--

#### 2. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI:

DATA ROZPOCZĘCIA:

--

DATA ZAKOŃCZENIA:

--

MIEJSCE REALIZACJI:

--

**3. UZASADNIENIE POTRZEBY WZMOCNIENIA WOŁONTARIATU U WNIOSKODAWCY (maksymalnie 1500 znaków).** Prosimy opisać dlaczego chcę Państwo realizować projekt oraz na jakie problemy Wnioskodawcy może on odpowiedzieć.

--

#### 4. DZIAŁANIA ZAPLANOWANE W PROJEKCIE (łącznie maksymalnie 2000 znaków)

Prosimy opisać poszczególne kroki jakie zostaną podjęte podczas realizacji projektu, w tym obligatoryjnie minimum 1 inicjatywy z udziałem wolontariuszy/wolontariuszek. Prosimy również uwzględnić działania promocyjno-informacyjne.

Opis poszczególnych działań:	Termin realizacji:
1.	
2.	
3.	

## WOLONTARIAT DO POZNANIA

5. REZULTATY PROJEKTU		
<p>Prosimy opisać liczbowo rezultaty jakie zostaną osiągnięte podczas realizacji projektu oraz sposób weryfikacji ich osiągnięcia.</p>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu
PRZYKŁAD 1: Szkolenie dla wolontariuszy przygotowujące do pracy z podopiecznymi organizacji	1 szkolenie	Raport ze szkolenia (zawierający program, datę przeprowadzenia, liczbę uczestników), lista obecności, dokumentacja fotograficzna
PRZYKŁAD 2: Inicjatywa z udziałem wolontariuszy i podopiecznych organizacji	1 inicjatywa	Raport z inicjatywy (zawierający program, datę, liczbę uczestników), dokumentacja fotograficzna
PRZYKŁAD 3: Liczba wolontariuszy/wolontariuszek, zaangażowanych we wspieranie organizacji	8 wolontariuszy/wolontariuszek	Podpisane porozumienia wolontariackie
<p><b>6. DŁUGOFALOWE KORZYŚCI JAKIE PRZYNIESIE REALIZACJA POMYSŁU</b> (maksymalnie 1000 znaków)            Prosimy opisać w jaki sposób podjęte w projekcie działania przyczynią się do trwałego wzmocnienia wolontariatu u Wnioskodawcy.</p>		
<p><b>7. WSPÓŁPRACA Z WOLONTARIUSZAMI/WOLONTARIUSZKAMI</b> (maksymalnie 1000 znaków)            Prosimy opisać obszary w jakie zostaną zaangażowani wolontariusze/wolontariuszki oraz w jaki sposób planowany jest ich dalszy rozwój u Wnioskodawcy np. wzrost ich kompetencji, doświadczenia.</p>		
<p><b>8. LICZBA WOLONTARIUSZY/WOLONTARIUSZEK JAKA ZOSTANIE WŁĄCZONA W DZIAŁANIA W PROJEKCIE</b> (Przypominamy, że zgodnie z Regulaminem Konkursu powinno to być minimum 5 osób) :</p>		
<p> </p>		

## WOLONTARIAT DO POZNANIA

### 9. ANALIZA RYZYKA (maksymalnie 1000 znaków)

Prosimy o wskazanie potencjalnych ryzyk związanych z realizacją działań projektowych oraz opisanie form ich przeciwdziałania (np. związane z możliwymi ograniczeniami związanymi z pandemią COVID, trudności organizacyjne, zmiany personalne itp.)

### 10. BUDŻET PROJEKTU

Prosimy o przygotowanie zestawienia niezbędnych kosztów potrzebnych do realizacji projektu. Prosimy o zwrócenie uwagi, że zgodnie z regulaminem w budżecie mogą zostać uwzględnione jedynie koszty związane z rozwijaniem działalności wolontariackiej, w tym potrzebne do realizacji inicjatywy wolontariackiej w ramach projektu. Prosimy nie uwzględniać ani nie wyceniać w budżecie pracy wolontariuszy/wolontariuszek.

#### A. KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

L.P.	Rodzaj kosztu:	Sposób kalkulacji:	Koszt całkowity:
1.			0,00 zł
2.			0,00 zł
3.			0,00 zł
4.			0,00 zł
5.			0,00 zł

#### B. KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ADMINISTRACYJNĄ (max. 10% całkowitej wnioskowanej kwoty dotacji)

L.P.	Rodzaj kosztu:	Sposób kalkulacji:	Koszt całkowity:
1.			0,00 zł
2.			0,00 zł

#### C. CAŁKOWITA WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI (SUMA KOSZTÓW A + B):

0,00 zł

#### INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE KOSZTORYSU (OPCJONALNIE, maksymalnie 500 znaków):

## WOLONTARIAT DO POZNANIA

### OŚWIADCZENIA:

- 1) Proponowany Projekt będzie realizowany wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawców (Patrona);
- 2) Wnioskodawca (Patron) nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od uczestników Projektu;
- 3) Wnioskodawca (Patron) składający Projekt nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) Wnioskodawca (Patron) składający Projekt nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) Dane zawarte w części I niniejszego Wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) Wszystkie informacje podane we Wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu;
- 8) Wnioskodawca (Patron) potwierdza związanie się niniejszym Wnioskiem do Dnia Ogłoszenia Wyników Konkursu, a w przypadku otrzymania dotacji deklaruje realizację zadania zgodną z opisaną w formularzu wniosku.
- 9) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w Konkursie:
  - a) W celu realizacji Konkursu Regrantingu, tj. w procesie naboru i oceny Wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
  - b) Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@centrumcreo.pl](mailto:iod@centrumcreo.pl).
  - c) Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, PESEL, adres mailowy, adres zamieszkania i telefon osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. CREO otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w Wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
  - d) Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia CREO dochodzenia należnych mu roszczeń.
  - e) CREO zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
  - f) Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Miastu Poznań.
  - g) Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    4. prawo przenoszenia danych,
    5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  - h) CREO nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego

## WOLONTARIAT DO POZNANIA

podejmowania decyzji, w tym profilowania.

- i) CREO nie będzie przekazywało danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
- j) CREO zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1a – 1i powyżej.

### PODPIS WNIOSKODAWCY

A) WYPEŁNIA TYLKO WNIOSKODAWCA, KTÓRYM JEST GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM	
GRUPA NIEFORMALNA W SKŁADZIE:	DATA I PODPIS:
1.	
2.	
3.	
<b>PIECZĘĆ I PODPIS PRZEDSTAWICIELI PATRONA (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)</b>	
PIECZĘĆ PATRONA	DATA i PODPIS PRZEDSTAWICIELI PATRONA (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

B) WYPEŁNIA TYLKO WNIOSKODAWCA BĘDĄCY ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWĄ LUB INNYM PODMIOTEM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3 UODPPIW	
PIECZĘĆ	DATA i PODPIS PRZEDSTAWICIELI (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

<sup>i</sup> Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.